

Fecha: ___/___/___

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE PANTALLA ITINERANTE / PROYECCIÓN DE PELICULAS



DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social: _____

Comunidad () Festival () Institución () Particular ()

Dirección: _____

Números de Contacto: () _____ / () _____

Fecha de la Actividad: _____

NORMAS Y CONDICIONES DE USO

1. El préstamo de la pantalla itinerante incluye: Personal operativo (2), proyector (1), blu-ray (1), sonido (1) (NO INCLUYE SILLAS Y TODOS).
2. Todo material a proyectar debe ser exclusivamente producción o coproducción de la Fundación Villa de Cine. En caso contrario el material a proyectar debe ser revisado y autorizado por esta institución.
3. Se debe cubrir la logística de alimentación e hidratación en el horario dispuesto para ello, así como hospedaje, en el caso que la actividad se realice fuera de la Gran Caracas.
4. El voltaje requerido para el funcionamiento de los equipos es de 110V; si el servicio eléctrico no es óptimo se debe contar con una planta eléctrica de 7KW, 120/220 voltios como mínimo.
5. Si la pantalla itinerante será utilizada para un Festival, el logo de la Villa del Cine debe aparecer en todo el material promocional audiovisual e impreso.
6. La Fundación, ofrece sus vehículos para transportar los equipos. Sin embargo, se debe solicitar la disponibilidad del mismo para pautarlo. En caso de que el solicitante disponga de transporte para tal fin, debe ser un vehículo 350 con cava.

Propósito de la Solicitud: _____

Película o material a proyectar: _____

Dirección de la proyección (Nombre de la Comunidad(es); Parroquia; Municipio): _____

Datos del responsable en campo (productor de la actividad): _____

Hospedaje (Ubicación y teléfonos, si aplica): _____

PELICULAS A PROYECTAR



NOMBRE DE LA PELICULA	CASA PRODUCTORA	HORA Y FECHA DE PROYECCIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	APROBACIÓN U OBSERVACIONES

NOTA: La sección APROBACIÓN U OBSERVACIONES será llenado por la Fundación Villa del Cine

PARA SER LLENADO SÓLO SI EL SOLICITANTES ES UN FESTIVAL

Según la NORMA Y CONDICIÓN DE USO No. 5 de este formulario, debe indicar de que manera será la participación comunicacional (Uso y ubicación de la imagen del logotipo de la Fundación Villa del Cine), para la promoción audiovisual, impreso, redes sociales y por los medios de comunicación: _____

Yo, _____, me comprometo a cumplir con toda normativa y condiciones establecidas por la Fundación Villa del Cine, así como velar por el resguardo e integridad del material solicitado. En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma y Cédula de Identidad
SOLICITANTE

Firma y Cédula de Identidad
**REPRESENTANTE DE LA FUNDACIÓN
VILLA DEL CINE**